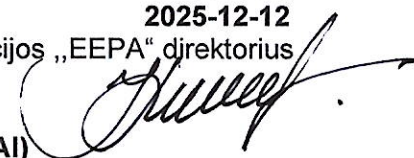


PATVIRTINTA:

2025-12-12

Asociacijos „EEPA“ direktorius



**ASOCIACIJOS „EEPA“
KONKURSO SĄLYGOS (PIRKIMO DOKUMENTAI)
ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ BEI BATERIJŲ IR AKUMULIATORIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMO, TVARKYMO IR KOMPLEKSNIO TVARKYMO 2026 METAIS
PASLAUGOMS PIRKTI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PIRKIMO OBJEKTAS

1. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų (toliau tekste **EEJA**) bei baterijų ir akumuliatorių atliekų (toliau tekste **BAA**) surinkimo, tvarkymo ir kompleksinio tvarkymo paslaugų pirkimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-563 patvirtintu „Organizacijų, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nėra perkančiosios organizacijos, pirkimų tvarkos aprašu“ (*aktuali redakcija*) (toliau tekste **Tvarkos aprašas**).
2. Asociacija užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras, nustatant laimėtoją ir vykdant pirkimo sutarties reikalavimus bus laikomasi Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
3. **Pirkimo pradžia** – pirkimo skelbimo paskelbimas spaudos leidinyje Tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Asociacija, paskelbusi pirkimą, turi teisę elektroniniu paštu apie jo paskelbimą informuoti atliekų tvarkytojus (įrašytus į Aplinkos apsaugos agentūros skelbiamą tvarkytojų, turinčių teisę išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąrašą), pakviesdama juos dalyvauti pirkime.
4. **Pirkimo tikslas** – vadovaujantis šiame dokumente nustatytais reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį/-is, leidžiančią/-ias įsigyti EEJA ir BAA surinkimo, tvarkymo ir kompleksinio tvarkymo paslaugas (darbus), racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
5. **Pirkimo objektas:**
 - 5.1. EEJA ir / ar BAA surinkimo paslaugos (paslaugų apimtys, joms keliami reikalavimai nustatyti pirkimo sąlygų 6 punkte);
 - 5.2. EEJA ir / ar BAA tvarkymo paslaugos (paslaugų apimtys, joms keliami reikalavimai nustatyti pirkimo sąlygų 7 punkte);
 - 5.3. EEJA ir / ar BAA kompleksinio tvarkymo paslaugos (paslaugų apimtys, joms keliami reikalavimai nustatyti pirkimo sąlygų 8 punkte);
 - 5.4. Šių Konkurso sąlygų 5.1 – 5.3 punkte nurodytos atliekų surinkimo, tvarkymo, kompleksinio tvarkymo paslaugos gali būti teikiamos **EEJA ir BAA kartu, tiek ir atskirai**. Nepaisant minėto, atliekų tvarkymo paslaugos privalo atitikti tiek šiame dokumente, tiek ir teisės aktuose nustatytus atitinkamoms paslaugoms teikti privalomus reikalavimus.

II. REIKALAVIMAI KELIAMI PIRKIMO OBJEKTUI

6. **EEJA ir / ar BAA surinkimo paslaugų apimtys, keliami pagrindiniai reikalavimai:**
 - 6.1. EEJA ir / ar BAA surinkimo paslaugos apima (**pasiūlymą galima teikti abiem arba vienai iš dalių**):
 - 6.1.1. asociacijos „EEPA“ organizuojamą EEJA ir BAA surinkimą iš asociacijos įrengtų atliekų priėmimo vietų, asociacijos pavedimo davėjų, kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų bei gyventojų apvažiavimo būdu (buitinių EEJA ir BAA) ir pristatymą į Asociacijos nurodytas atliekų perdirbimo ir / arba eksporto konkursą laimėjusios įmonės atliekų laikino saugojimo ir / ar perdirbimo veiklavietes. Paslaugos tiekėjas savo resursais privalo atlikti visus EEJA ir BAA surinkimo bei iškrovimo darbus jų surinkimo ir pristatymo vietose, atliekų svėrimą priėmimo vietose, priskyrimą pilnos ar nepilnos komplektacijos įrangai. Paslaugos teikimo tikslas – atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento išdavimas;

- 6.1.2. tiekėjo savarankiškai atliekamą EEJA ir BAA surinkimą iš įmonių, įstaigų ir organizacijų bei gyventojų (buitinių EEJA ir BAA) ir pristatymą į Asociacijos nurodytas atliekų perdirbimo ir / arba eksporto konkursą laimėjusios įmonės atliekų laikino saugojimo ir / ar perdirbimo veiklavietes. Paslaugos tiekėjas savo resursais privalo atlikti visus EEJA ir BAA surinkimo bei iškrovimo darbus jų surinkimo ir pristatymo vietose, atliekų svėrimą priėmimo vietose, priskyrimą pilnos ar nepilnos komplektacijos įrangai. Paslaugos teikimo tikslas – atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento išdavimas;
- 6.2. EEJA ir BAA surinkimo paslaugai keliami pagrindiniai reikalavimai:
- 6.2.1. surinkimo paslaugos privalo būti teikiamos griežtai laikantis šioms paslaugoms, jų tiekėjams teisės aktų keliamų reikalavimų;
- 6.2.2. apie surinkimo paslaugos teikimą, jei to reikalauja teisės aktai privalo būti informuotos (teisės aktuose nustatyta tvarka ir dažnumu) kompetentingos valstybės institucijos;
- 6.2.3. teikiant surinkimo paslaugas privalo būti pildomi teisės aktų nustatytos formos dokumentai pateikiant juos reikalaujama forma ir turiniu;
- 6.2.4. surenkamos atliekos privalo būti surenkamos atskirai ir nemaišomos su kitomis atliekomis, sveriamos, tiksliai užpildomas jų pobūdis, kategorija, nurodoma pilnos ar ne komplektacijos yra atlieka, nurodomi visi privalomi duomenys leidžiantys identifikuoti tiek fizinį, tiek ir juridinį asmenį, pildomi atliekų paėmimo – perdavimo žiniaraščiai bei atliekų surinkimo žurnalai, taip pat kiti dokumentai ir duomenys, kaip to reikalauja teisės aktų nuostatos. Tuo atveju jei vykdoma šių dokumentų 6.1.1 punkte nurodyta veikla, informacija apie per dieną surinktas EEJA / BAA turi būti perduodama asociacijai, be kita ko nurodant kiekvienos surinktos EEJA kategorijos tikslus kiekius, informaciją apie komplektaciją, kiekvienos surinktos BAA rūšies tikslus kiekius;
- 6.2.5. surinktos atliekos turi būti pristatytos į Asociacijos nurodytas atliekų perdirbimo ir / arba eksporto konkursą laimėjusios įmonės atliekų laikino saugojimo ir / ar perdirbimo veiklavietes. Tokiu atveju jei paslaugos tiekėjas turi tam teisės aktų nustatytus leidimus ir atitinkamai įrengtas teisės aktų reikalavimus atitinkančias ir visus privalomus leidimus turinčias laikinas saugojimo vietas, atliekos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais gali būti laikinai saugojamos paslaugos tiekėjo veiklavietyje prieš atiduodant jas Asociacijos nurodytoms atliekų perdirbimo ir / arba eksporto konkursą laimėjusios įmonės atliekų laikino saugojimo ir / ar perdirbimo veiklavietybėms, apie tai iš anksto informavus Asociaciją;
- 6.2.6. Tiekėjas privalo fiksuoti ir ne mažiau kaip tris metus po sutarties pasibaigimo saugoti duomenis apie visų surinktų atliekų surinkimo šaltinius. Asociacijai pareikalavus paslaugų tiekėjas privalės leisti Asociacijos atstovams susipažinti (ar pateikti Asociacijos prašoma forma) su duomenimis apie atliekų surinkimo šaltinius visą sutarties galiojimo laikotarpį ir tris metus po sutarties pasibaigimo. Šiame punkte nurodomas terminas, gali būti ilgesnis, jei to reikalaujama teisės aktų nuostatomis (tokiu atveju taikomas ilgesnis terminas);
- 6.2.7. Tiekėjas privalo vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pildyti privalomus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus, įskaitant bet neapsiribojant Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS) pildyti atliekų surinkimo ir vežimo dokumentus, išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus. Tiekėjas privalo turėti gabumus ir priemones, esant teisės aktų reikalavimams, realiu laiku suvesti į GPAIS visus būtinus ir reikalaujamus duomenis, atitinkamai užpildant dokumentus;
- 6.2.8. paslaugų teikimo vietose ir vykdomoje komunikacijoje viešinti, kad EEJA ir BAA renkamos bendradarbiaujant su Asociacija;
- 6.2.9. EEJA ir BAA gali būti surenkamos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- 6.2.10. paslauga gali būti teikiama tik turint visus reikiamus leidimus ir / ar licencijas, įskaitant bet neapsiribojant būti įtrauktais į atliekų tvarkytojų turinčių teisę išduoti atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus, sąrašą, turėti veiklai taršos integruotos prevencijos leidimą; atitikti ir taikyti (būti įsidiegusiais) atitinkamus Europos standartus ir *etc*;

- 6.2.11. Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduodami teisės aktų ir sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.2.12. Paslaugos tiekėjas dokumentų teisėtumą ir jų duomenų teisingumą turi pagrįsti sąskaitomis faktūromis, PVM sąskaitomis faktūromis, važtaraščiais, perdavimo aktais ir kitais atitinkamais dokumentais. Jei surenkant atliekas už jas yra mokama privalo būti pildomi teisės aktuose nustatyti dokumentai. Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti pagrįsti galiojančiais dokumentais;
- 6.2.13. Vykdamas asociacijos organizuojamą EEJA ir BAA surinkimą, atliekos turi būti surenkamos pagal asociacijos pateiktą informaciją (kurioje be kita ko nurodomos atliekų surinkimo vietos), surenkant atliekas privalo laikytis jų surinkimo terminų (nustatoma šalių sudarytoje sutartyje), surinkimo grafikas turi būti iš anksto suderintas su asociacija;
- 6.2.14. Šių pirkimo dokumentų 6.1.2 punkte nurodytų paslaugų apimtys gali būti ribojamos priklausomai nuo asociacijos išrinktų tiekėjų galimybių suteikti surinktų atliekų sutvarkymo paslaugas. Tuo atveju, jei dėl minėtų aplinkybių bus įsigijamas mažesnis, nei pasiūlytas atliekų kiekis, tiekėjas neturi teisės reikalauti iš asociacijos nuostolių (nei tiesioginių, nei netiesioginių) atlyginimo ir / ar perkamų paslaugų įsigijimo planuotu maksimaliu kiekiu;
- 6.2.15. Paslaugos privalo būti teikiamos griežtai laikantis šioms paslaugoms keliamų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant Atliekų tvarkymo įstatymo, Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo taisyklių, Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos nuostatų, *etc.*

7. EEJA ir BAA tvarkymo paslaugų apimtys, keliami pagrindiniai reikalavimai:

- 7.1. EEJA ir BAA tvarkymo paslaugos apima Asociacijos paslaugų teikėjų (trečiųjų asmenų) surinktų EEJA ir BAA tvarkymo paslaugas. Paslaugos teikimo tikslas – atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento išdavimas;
- 7.2. EEJA ir BAA tvarkymo paslaugai keliami pagrindiniai reikalavimai:
 - 7.2.1. Teikiant paslaugą privalo turėti teisę vykdyti EEJA ir BAA tvarkymo veiklą (turėti leidimą vykdyti veiklą pagal atitinkamus atliekų naudojimo veiklos kodus, kad būtų pilnai suteikta paslauga tam tikslui, kuriam ji skirta) ir tvarkyti tik tas EEJA ir BAA, kurias turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti ir išrašyti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;
 - 7.2.2. Tvarkymo paslaugos privalo būti teikiamos griežtai laikantis šioms paslaugoms, jų tiekėjams teisės aktų keliamų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant Atliekų tvarkymo įstatymo, Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo taisyklių, Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos nuostatų, *etc.*;
 - 7.2.3. EEJA privalo būti tvarkomos tik teisės aktų nustatyta tvarka ir būdais EEJA paruošiant naudoti pakartotinai, perdirbant ar kitaip naudojant atsižvelgiant į minimalius EEJA naudojimo reikalavimus, kad atitiktų Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotyse nustatytus reikalavimus, ir būtų pagrindas išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;
 - 7.2.4. BAA privalo būti tvarkomos tik teisės aktų nustatyta tvarka ir būdais, kad atitiktų apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduotyse nustatytus reikalavimus, ir būtų pagrindas išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;
 - 7.2.5. Tuo atveju jei EEJA ir / ar BAA yra eksportuojamos privalo turėti leidimą vykdyti šią veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka informuoti kompetentingas valstybės institucijas, taip pat turėti atliekų naudojimo (perdirbimo) sutartį su gavėju kartu su vertimu į lietuvių kalbą ir / ar kitus teisės aktų nustatytus leidimus ir dokumentus;
 - 7.2.6. Teikiant paslaugą perdirbimo technologinio proceso metu turi būti užtikrinta Europos Sąjungos direktyvose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta antrinių žaliavų išeiga;
 - 7.2.7. Teikiant paslaugą gautos atliekos turi būti priimanamos jas apskaitant kaip Asociacijos ar jos narių surinktos atliekos;

- 7.2.8. Tiekėjas privalo garantuoti, jog Asociacijos vežėjas bus nevaržomai priimamas iškrauti atvežtas atliekas darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandos, šeštadieniais – nuo 8 iki 16 valandos, o jo laukimo laikas iškrauti atliekas atvykus į paslaugos teikėjo infrastruktūrą bus ne ilgesnis kaip 30 minučių;
 - 7.2.9. Tiekėjas privalo vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pildyti privalomus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus, įskaitant bet neapsiribojant Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS) pildyti atliekų tvarkymo dokumentus, išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus. Tiekėjas privalo turėti gabumus ir priemones, esant teisės aktų reikalavimams, realiu laiku suvesti į GPAIS visus būtinus ir reikalaujamus duomenis, atitinkamai užpildant dokumentus;
 - 7.2.10. Paslaugos tiekėjas dokumentų teisėtumą ir jų duomenų teisingumą turi pagrįsti sąskaitomis faktūromis, PVM sąskaitomis faktūromis, važtaraščiais, perdavimo aktais ir kitais atitinkamais dokumentais. Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti pagrįsti galiojančiais dokumentais;
 - 7.2.11. Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduodami teisės aktų ir sutarties nustatyta tvarka ir terminais visam Asociacijos vežėjo pristatytam EEJA ir BAA kiekiui;
 - 7.2.12. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo suteiktos paslaugos bus galutinės ir teisės aktų nustatyta tvarka apimančios visišką atliekų sutvarkymą (išskyrus surinkimą), susidariusias tvarkymo metu atliekas priims tai turintys teisės aktų nustatyta tvarka priimti ir galutinai perdirbti tvarkytojai;
 - 7.2.13. Asociacija įsipareigoja pirkti paslaugas ta apimtimi, kuri yra reikalinga Vyriausybės nustatytoms užduotims įvykdyti. Tuo atveju, jei paslaugų teikimo metu bus įvykdytos asociacijai nustatytos Vyriausybės užduotys, asociacija turi teisę vienašališkai sustabdyti paslaugų pirkimą ir paslaugos teikėjas neturi teisės reikalauti įsigyti paslaugas likusia apimtimi, kaip ir reikalauti atlyginti tiek tiesioginius, tiek ir netiesioginius nuostolius;
 - 7.2.14. paslauga gali būti teikiama tik turint visus reikiamus leidimus ir / ar licencijas, įskaitant bet neapsiribojant būti įtrauktais į atliekų tvarkytojų turinčių teisę išduoti atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus, sąrašą, turėti veiklai taršos integruotos prevencijos leidimą; atitikti ir taikyti (būti įsdiegusiais) atitinkamus Europos standartus ir *etc.*
8. **EEJA ir BAA kompleksinio tvarkymo paslaugų apimtys, keliami pagrindiniai reikalavimai:**
- 8.1. EEJA ir BAA kompleksinio tvarkymo paslaugos apima EEJA ir BAA (buitinių EEJA ir BAA) surinkimo ir sutvarkymo paslaugas. Paslaugos teikimo tikslas – atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento išdavimas;
 - 8.2. EEJA ir BAA kompleksinio tvarkymo paslaugai keliami pagrindiniai reikalavimai:
 - 8.2.1. EEJA ir BAA turi būti surenkamos griežtai laikantis šioms paslaugoms, jų tiekėjams keliamų reikalavimų;
 - 8.2.2. apie EEJA ir BAA surinkimą, jei to reikalauja teisės aktai privalo būti informuotos (teisės aktuose nustatyta tvarka ir dažnumu) kompetentingos valstybės institucijos;
 - 8.2.3. EEJA ir BAA turi būti surenkamos pildant teisės aktų nustatytos formos dokumentus, pateikiant juos reikalaujama forma ir turiniu;
 - 8.2.4. surenkamos EEJA ir BAA privalo būti surenkamos atskirai ir nemaišomos su kitomis atliekomis, sveriamos, tiksliai užpildomas jų pobūdis, kategorija, nurodoma pilnos ar ne komplektacijos yra atlieka, nurodomi visi privalomi duomenys leidžiantys identifikuoti tiek fizinį tiek ir juridinį asmenį, pildomi atliekų paėmimo – perdavimo žiniaraščiai bei atliekų surinkimo žurnalai, taip pat kiti dokumentai ir duomenys, kaip to reikalauja teisės aktų nuostatos;
 - 8.2.5. Tiekėjas privalo fiksuoti ir ne mažiau kaip tris metus po sutarties pasibaigimo saugoti duomenis apie visų surinktų atliekų surinkimo šaltinius. Asociacijai pareikalavus paslaugų teikėjas privalės leisti Asociacijos atstovams susipažinti (ar pateikti Asociacijos prašoma forma) su duomenimis apie atliekų surinkimo šaltinius visą sutarties galiojimo laikotarpį ir tris metus po sutarties pasibaigimo. Šiame punkte nurodomas terminas, gali būti ilgesnis, jei to reikalaujama teisės aktų nuostatomis (tokiu atveju taikomas ilgesnis terminas);

- 8.2.6. Tiekėjas privalo vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pildyti privalomus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus, įskaitant bet neapsiribojant Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS) pildyti atliekų surinkimo, vežimo, tvarkymo dokumentus, išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus. Tiekėjas privalo turėti gabumus ir priemones, esant teisės aktų reikalavimams, realiu laiku suvesti į GPAIS visus būtinus ir reikalaujamus duomenis, atitinkamai užpildant dokumentus;
- 8.2.7. paslaugų teikimo vietose ir vykdomoje komunikacijoje viešinti, kad EEJA ir BAA renkamos bendradarbiaujant su Asociacija;
- 8.2.8. EEJA ir BAA gali būti surenkamos tik Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- 8.2.9. paslauga gali būti teikiama tik turint visus reikiamus leidimus ir / ar licencijas, įskaitant bet neapsiribojant būti įtrauktais į atliekų tvarkytojų turinčių teisę išduoti atliekų sutvarkymą patvirtinančius dokumentus, sąrašą, turėti veiklai taršos integruotos prevencijos leidimą, atitikti ir taikyti (būti įsidiegusiais) atitinkamus Europos standartus ir *etc* ir *etc*.
- 8.2.10. Teikiant paslaugą privalu turėti teisę vykdyti EEJA ir BAA tvarkymo veiklą (turėti leidimą vykdyti veiklą pagal atitinkamus atliekų naudojimo veiklos kodus, kad būtų pilnai suteikta paslauga tam tikslui, kuriam ji skirta) ir tvarkyti tik tas EEJA ir BAA, kurias turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti ir išrašyti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;
- 8.2.11. Tvarkymo paslaugos privalo būti teikiamos griežtai laikantis šioms paslaugoms teisės aktų keliamų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant Atliekų tvarkymo įstatymo, Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo taisyklių, Gaminų ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos nuostatų, *etc*;
- 8.2.12. EEJA privalo būti tvarkomos tik teisės aktų nustatyta tvarka ir būdais EEJA paruošiant naudoti pakartotinai, perdirbant ar kitaip naudojant atsižvelgiant į minimalius EEJA naudojimo reikalavimus, kad atitiktų Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotyse nustatytus reikalavimus, ir būtų pagrindas išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;
- 8.2.13. BAA privalo būti tvarkomos tik teisės aktų nustatyta tvarka ir būdais, kad atitiktų apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų naudojimo ir (ar) perdirbimo užduotyse nustatytus reikalavimus, ir būtų pagrindas išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus;
- 8.2.14. Tuo atveju jei EEJA ir / ar BAA yra eksportuojamos privalu turėti leidimą vykdyti šią veiklą, teisės aktų nustatyta tvarka informuoti kompetentingas valstybės institucijas, taip pat turėti atliekų naudojimo (perdirbimo) sutartį su gavėju kartu su vertimu į lietuvių kalbą ir / ar kitus teisės aktų nustatytus leidimus ir dokumentus;
- 8.2.15. Teikiant paslaugą perdirbimo technologinio proceso metu turi būti užtikrinta Europos Sąjungos direktyvose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta antrinių žaliavų išeiga;
- 8.2.16. Paslaugos tiekėjas dokumentų teisėtumą ir jų duomenų teisingumą turi pagrįsti sąskaitomis faktūromis, PVM sąskaitomis faktūromis, važtaraščiais, perdavimo aktais ir kitais atitinkamais dokumentais. Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti pagrįsti galiojančiais dokumentais;
- 8.2.17. Atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduodami teisės aktų ir sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
- 8.2.18. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo suteiktos paslaugos bus galutinės ir teisės aktų nustatyta tvarka apimančios visišką atliekų sutvarkymą, susidariusias atliekas priims tai turintys teisę teisės aktų nustatyta tvarka priimti tvarkytojai;
- 8.2.19. Asociacija įsipareigoja pirkti paslaugas ta apimtimi, kuri yra reikalinga Vyriausybės nustatytoms užduotims įvykdyti. Tuo atveju, jei paslaugų teikimo metu bus įvykdytos asociacijai nustatytos Vyriausybės užduotys, asociacija turi teisę vienašališkai sustabdyti paslaugų pirkimą ir paslaugos tiekėjas neturi teisės reikalauti įsigyti paslaugas likusia apimtimi, kaip ir reikalauti atlyginti tiek tiesioginius, tiek ir netiesioginius nuostolius.

9. Šių pirkimų sąlygų 6-8 punktuose nurodomi reikalavimai **negali būti laikomi baigtiniais ir išsamiais**, ar juo labiau siaurinančiais teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurių, kaip savo srities profesionalas, atliekų tvarkytojas privalo itin preciziškai laikytis, suprasdamas, kad jo veiklos trūkumai gali lemti atliekų sutvarkymą įrodančio dokumento panaikinimą, kas sukels itin dideles neigiamas pasekmes Asociacijai ir atitinkamai atliekų tvarkytojas turės atlyginti visus tiek tiesioginius, tiek ir netiesioginius nuostolius.

III. PIRKIMŲ VYKDYMAS

10. Pirkimai vykdomi konkurso būdu. Konkurso pradžia laikoma pirkimo skelbimo dėl paslaugų teikimo (darbų) atlikimo pagal Asociacijos nustatytas pirkimo sąlygas publikavimo nacionaliniame šalies dienraštyje data. **Kiekvienas suinteresuotas ir konkurso reikalavimus atitinkantis teikėjas gali pateikti pasiūlymą konkursui.**
11. Konkursas laikomas įvykusi, jei yra gautas bent vienas Asociacijos nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantis teikėjo pasiūlymas. Alternatyvūs pasiūlymai nėra priimami ir vertinami.
12. Asociacija, užtikrindama konkurso sąlygų 3 punkte nustatytų principų laikymąsi bei 4 – 8 punktuose nustatytų tikslų pasiekimą, turi teisę derėtis su teikėjais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekdama ekonomiškiausio rezultato. Derybos, jeigu jos bus vykdomos, vykdomos su visais teikėjais, pateikusiais Asociacijos nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu paslaugų teikėjai nebus diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Derybų rezultatai įforminami protokolu. **Visiems teikėjams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.**
13. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams pirkimo pradžioje nurodytus vertinimo kriterijus. Vertinami tik Asociacijos nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjų galutiniai pasiūlymai.
14. Jeigu Asociacija vykdė derybas, galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.
15. Konkursui neįvykus dėl to, kad pagal kurį nors pirkimų objektą nebuvo gauta nė vieno Asociacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio teikėjo pasiūlymo, Asociacija turi teisę pakartotinį atitinkamo objekto pirkimą vykdyti apklausos būdu.
16. **Pasiūlymas** – konkurso dalyvių / tiekėjų **raštu** pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma teikti paslaugas (atlikti darbus) pagal Asociacijos šiame dokumente nustatytas pirkimo sąlygas. Galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Visi tiekėjai, norintys dalyvauti Asociacijos skelbiamame konkurse turi pateikti pasiūlymus Asociacijai.
17. Pasiūlymus galima teikti vienai, kelioms ar visoms 5 – 8 punktuose išvardintoms paslaugoms (**tiesiogiai ir atskiroms EEJA kategorijoms ir / ar BAA**) suteikti, tačiau teikiant pasiūlymą kelioms arba visoms paslaugoms teikti paslaugų kainos ir paslaugų teikimo sąlygos turi būti nurodytos atskirai kiekvienai pasiūlyme nurodytai paslaugai suteikti. **Siūlomos paslaugų teikimo kainos turi būti pateiktos šių sąlygų priede Nr.1 pateikta forma.**
18. Pasiūlymus taip pat galima teikti paslaugoms suteikti keliais variantais (pvz. keliose tam tikrose Lietuvos vietovėse (mieste, rajone, apskrityje)). **Tuo atveju jei siūlomi keli skirtingi kainų variantai, turi būti užpildoma tiek sąlygų priede Nr.1 pateiktų formų, kiek variantų kainų yra siūloma.**
19. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
20. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai. **Ji kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.**
21. Asociacija pasilieka teisę savo naudojamais viešinimo būdais skelbti gyventojams apie paslaugos tiekėjo naudojamas atliekų surinkimo vietas ir būdus.
22. Pasiūlymai turi būti pateikti raštu užklijuotuose vokuose atsiunčiant ar pristatant asmeniškai juos adresu Mindaugo g. 44-84, Vilnius, LT-01311 iki 2026 m. sausio 16 d. Pasiūlymai taip pat gali būti pateikiami elektronine forma elektroninio pašto adresu bendras@epa.lt, pasirašyti elektroniniu parašu ir apsaugoti

slaptažodžiu. Slaptažodis atsiunčiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui – kitos darbo dienos 8 val. ryto.

IV. MINIMALŪS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS, FINANSINIŲ, EKONOMINIŲ IR TECHNINIŲ PAJĖGUMŲ REIKALAVIMAI

23. Konkurse dalyvaujantys paslaugų teikėjai privalo turėti pakankamai resursų ir galimybių savo siūlomoms paslaugoms teikti.
24. **Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.**
25. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Asociacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
26. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai turi atitikti visus nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.
27. **Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties kopiją.** Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Asociacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Asociacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).
28. Asociacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Asociacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
29. Tiekėjai turi atitikti šiuos reikalavimus ir pateikti juos patvirtinančius dokumentus (1 lentelė).

1 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas	Patvirtinantis dokumentas
1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar pan.	Užpildoma Tiekėjo Garbės deklaracija, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu (priedas Nr. 2)
2	Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Užpildoma Tiekėjo Garbės deklaracija, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu (priedas Nr. 2)
3	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	Užpildoma Tiekėjo Garbės deklaracija, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu (priedas Nr. 2)

4	Tiekėjo atžvilgiu nebuvo priimtas <i>res judicata</i> galią turintis teismo sprendimas dėl sukčiavimo, korupcijos, dalyvavimo nusikalstamos organizacijos arba kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, darančioje žalą Bendrijų finansiniams interesams.	Užpildoma Tiekėjo Garbės deklaracija, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu (priedas Nr. 2)
5	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimu.	Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis atsiskaitymą su valstybės biudžetu, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas patvirtinantis atsiskaitymą su socialinio draudimo fondo biudžetu. Išduoti dokumentai turi būti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos
6	Tiekėjas turi turėti visus siūlomoms paslaugoms atlikti reikalingus leidimus ir licencijas, įskaitant bet neapsiribojant būti įtraukti į atliekas tvarkančių įmonių registrą ir Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą.	Pateikiamos tai patvirtinančių dokumentų kopijos
7	Pavojingąsias atliekas surenkančios, vežančios įmonės civilinės atsakomybės draudimą, už žalą, kuri, vykdant tokią veiklą, gali būti padaryta tretiesiems asmenims ir (ar) jų turtui bei aplinkai.	Pateikiamos tai patvirtinančių dokumentų kopijos
8	Tiekėjas savo veikloje yra įsidiegęs Europos standartą.	Pateikiama tai patvirtinančių dokumentų kopijos

V. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI

30. Tiekėjų pasiūlymams vertins iš ne mažiau kaip trijų narių sudaryta Komisija. Komisiją sudaro asociacijos direktorius.
31. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui per 14 kalendorinių dienų Komisija susirenka į vokų su gautais pasiūlymais atplėšimo posėdį, kuriame vertina ar gauti pasiūlymai atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus bei vertina pasiūlymus pagal mažiausios kainos kriterijų ir sprendžia dėl derybų pravedimo reikalingumo. Komisija savo sprendimus įtvirtina protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai.
32. Komisija galutinius pasiūlymus (vertinamas galutinis pasiūlymas po derybų, jeigu jos buvo vykdomos) **vertina vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi, kai laimėjusiu pripažįstama pasiūlymas, kurio kaina yra mažiausia.**
33. Galutinis pasiūlymų vertinimas (įskaitant derybas, jei būtų nuspręsta dėl jų reikalingumo) turi įvykti per 60 dienų po pasiūlymų pateikimo termino. Jei poreikiams aktualių pasiūlymų negauta, per šį laikotarpį Asociacija turi teisę vykdyti tiekėjų apklausą. Pirkimų komisija turi teisę pratęsti pasiūlymų vertinimo terminą. Apie tokį sprendimą komisija privalo raštu informuoti visus pasiūlymus pateikusius asmenis.
34. Baigusi vertinti galutinius pasiūlymus, komisija parengia, užpildo ir pasirašo konkurso vertinimo protokolą.
35. Jeigu konkurso metu nebuvo gauta nei vieno pasiūlymo ir Asociacija siekdama nupirkti paslaugas vykdė tiekėjų apklausą – užpildoma ir pasirašoma tiekėjų apklausos pažyma. Pažyma užpildoma per 20 dienų nuo apklausos organizavimo.
36. Komisija pasiūlymų vertinimo metu gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų,

dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

37. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos.
38. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.
39. Po pasiūlymų vertinimo atliekant derybas, galima derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų, galutiniai derybų rezultatai užfiksuojami derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose. Galutiniai derybų rezultatai negali būti keičiami.
40. Komisija į pasiūlymų vertinimo ir vokų atplėšimo posėdžius gali kviešti konkurso dalyvius, ekspertus.
41. Komisija pasilieka teisę laimėjusiu pripažinti tik tam tikrą pasiūlymo dalį apimančią vieną ar kelias 5 punkte nurodytas paslaugas. **Taip pat Asociacija gali laimėjusiais pripažinti ir kelis eilės tvarka mažiausią kainą siūlančių tiekėjų pasiūlymus** (tokiu atveju paslaugų apimtys perkamos pirmiausia iš mažiausią kainą pasiūliusio tiekėjo, tuo atveju jei bendra pasiūlytų paslaugų apimtis viršija Asociacijos poreikius, **perkamas toks paslaugų kiekis, koks yra reikalingas asociacijai**, t. y. su tiekėju gali būti sudaroma sutartis dėl dalies paslaugų pirkimo).
42. Komisija priima sprendimą atmesti pasiūlymą dėl vienos ar keleto iš šių priežasčių:
 - 42.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos (finansinių, ekonominių, techninių ir pan.) reikalavimų, pateikus prašymą nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;
 - 42.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kitų reikalavimų, pateikus prašymą nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų;
 - 42.3. pateiktame pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina yra neįprastai maža (kaina yra 30 procentų mažesnė nei visų gautų pasiūlymų kainų vidurkis), Asociacijai pareikalavus, kad tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą, pastarasis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;
 - 42.4. pasiūlyme yra aritmetinių klaidų ir tiekėjas per Asociacijos nurodytą terminą jų neištaiso (nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos) ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;
 - 42.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės Asociacijai nepriimtinos kainos;
 - 42.6. pasiūlymą elektronine forma pateikęs tiekėjas neatsiunčia laiku slaptažodžio, skirtą jį atidaryti.
43. Apie konkurso rezultatus informuojami konkurso dalyviai, o laimėję konkursą tiekėjai pakviečiami pasirašyti pirkimo sutartis.
44. Asociacija nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo) tiekėjus raštu informuoja apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodydama tiekėją, su kuriuo numatoma sudaryti pirkimo sutartį.
45. Asociacija ta pačia tvarka informuoja tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.
46. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokia sąlyga nustatoma), arba jei dalyvio pateikta tiekėjo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki Asociacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Asociacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

VI. PIRKIMO SUTARTIS

47. Pirkimo sutartis sudaroma su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.
48. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina (jei buvo vykdytos derybos – galutiniuose derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose užfiksuota galutinė derybų kaina) ir pirkimo dokumentuose bei galutiniame pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
49. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos apima šiuose pirkimo dokumentuose nustatytas pagrindines sąlygas, perkamų paslaugų kiekius, terminus ir t. t.
50. Pirkimo sutartimi Asociacija gali pareikalauti, kad tiekėjas atliktų sutvarkymą įrodančius dokumentus išduotų tam tikrais Asociacijos nustatytais terminais (pvz., už pirmą pusmetį ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 31 d., už trečią ketvirtį ne vėliau kaip einamųjų metų spalio 31 d. ir / ar pan.) ir mokėjimą susieti su šių dokumentų išdavimu.
51. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Sudarant sutartį Asociacija **nereikalauja, kad tiekėjas pateiktų sutarties įvykdymo garantiją ar užtikrintų prievolių įvykdymą.** Tačiau, tiek derybų metu, tiek ir sutarties vykdymo metu asociacija **turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų sutarties įvykdymo garantiją ar užtikrintų prievolių įvykdymą** kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais **25 proc. sutarties vertės.** Tokiu atveju sutarties įvykdymo garantija ar kitas prievolę užtikrinantis dokumentas turi galioti sutarties galiojimo metu ir ne trumpiau iki kitų metų, po sutarties pabaigos, rugsėjo 1 d. Esant minėtam asociacijos reikalavimui, tiekėjas turi teisę įtraukti pagrįstas ir su asociacija suderintas sąnaudas į paslaugos kainą.
52. Tiekėjas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, jeigu jo pateikimo reikalaujama, turi pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
53. Asociacija pirkimo sutartimi (priedu) turi teisę pareikalauti užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir naudojimą.
54. Tiekėjas pasirašydamas pirkimo sutartį patvirtina, kad jis yra kompetentingas, turintis teisę ir visus reikiamus gebėjimus teikti asociacijai reikiamas ir sutartimi įsigyjamas paslaugas, jo teikiamos paslaugos užtikrins galutinio jos tikslo įgyvendinimą – atliktų sutvarkymą įrodančio dokumento išdavimą asociacijai, bei prisiima pilną atsakomybę dėl jos tinkamo teikimo, tame tarpe ir tai, kad jei asociacija atrankos būdu nepasirinko einamaisiais metais vykdyti paslaugos teikėjo veiklos kontrolės, tai negali būti priežastimi motyvuojant netinkamą priimtų įsipareigojimų vykdymą.

VII. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

55. Asociacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras.
56. Asociacija priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, paskelbia tai interneto svetainėje, kur buvo skelbiami šie pirkimo dokumentai.
57. Tiekėjai prisiima visas pirkimo dokumentų šiam konkursui rengimo sąnaudas ir negali reikšti pretenzijų (nei dėl tiesioginių, nei dėl netiesioginių nuostolių) Asociacijai nutraukus pirkimo procedūras ir / ar nesudarius sutarties.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Šios pirkimo sąlygos ir kiti pirkimo dokumentai minimi šiose sąlygose skelbiami Asociacijos tinklapyje www.epa.lt skilties „Veiklos dokumentai“ skiltyje „Pirkimų konkursas“ (Apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą). Telefonas pasiteiravimui: +370 5 272 99 85, elektroninis paštas: teisininkas@epa.lt.

Priedai: 1. Kainų pateikimo lentelė (1 lapas); 2. Paslaugos teikėjo garbės deklaracija (1 lapas).