PATVIRTINTA:
2018-12-17
Linas Ivanauskas
Asociacijos ,,EEPA“ direktorius

ASOCIACIJOS EEPA KONKURSO SĄLYGOS (PIRKIMO DOKUMENTAI) ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ IR / AR BATERIJŲ IR AKUMULIATORIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGOMS PIRKTI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų (toliau tekste **„EEĮA“**) ir / ar baterijų ir akumuliatorių atliekų (toliau tekste **„BAA“**) surinkimo ir vežimo (toliau tekste ir **Vežimo**) paslaugų pirkimo sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. D1-563 patvirtintu „Organizacijų, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą nėra perkančiosios organizacijos, pirkimų tvarkos aprašu“ (toliau tekste **„Tvarkos aprašas“**).

2. Asociacija “EEPA” (toliau ir Asociacija) užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras, nustatant laimėtoją ir vykdant pirkimo sutarties reikalavimus bus laikomasi Tvarkos aprašo 3 punkte nurodytų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

3. Pirkimo pradžia – pirkimo skelbimo paskelbimas spaudos leidinyje. Kvietimas teikti konkursinius pasiūlymus publikuojamas nacionaliniame šalies dienraštyje „Lietuvos Rytas“, leidžiamame ne rečiau kaip 5 kartus per savaitę ir platinamame visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

4. Pirkimo tikslas – vadovaujantis šiame dokumente nustatytais reikalavimais sudaryti pirkimo sutartį/-is, leidžiančią/-ias įsigyti EEĮA ir / ar BAA vežimo paslaugas (darbus), racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

5. Pirkimo objektas: EEĮA ir / ar BAA vežimo paslaugos.

6. EEĮA ir BAA vežimo paslaugų apimtys, keliami pagrindiniai reikalavimai:

6.1. EEĮA ir BAA vežimo paslaugos apima:

6.1.1. EEĮA ir BAA surinkimą iš:

6.1.1.1. EEĮA ir BAA priėmimo vietų visoje šalies teritorijoje. Priėmimo vietų sąrašas skelbiamas Asociacijos tinklapyje www.epa.lt;

6.1.1.2. Asociacijos narių (narių sąrašas pateikiamas Asociacijos tinklapyje www.epa.lt);

6.1.1.3. gyventojų, įmonių, įstaigų ir organizacijų visoje šalies teritorijoje, apie kurių priduodamas Asociacijai atliekas pranešama telefonu arba užregistruojama internetu / mobiliąja aplikacija.

6.1.2. EEĮA ir BAA vežimą iš 6.1.1 – 6.1.3 punktuose nurodytų vietų į Asociacijos nurodytas atliekų perdirbimo ir / arba eksporto konkursą laimėjusios įmonės atliekų laikino saugojimo ir / ar perdirbimo veiklavietes;

6.1.3. EEĮA ir BAA pakrovimo bei iškrovimo darbus jų surinkimo ir pristatymo vietose, atliekų svėrimą priėmimo vietose, priskyrimą pilnos ar nepilnos komplektacijos įrangai;

6.2. EEĮA ir BAA vežimo paslaugai keliami pagrindiniai reikalavimai:

6.2.1. Vežimo paslaugos privalo būti teikiamos griežtai laikantis šioms paslaugoms keliamų reikalavimų;

6.2.2. Vežimo paslauga turi būti teikiama bent keturiomis **transporto priemonėmis paženklintomis Asociacijos skiriamaisiais ženklais** ir jas turi aptarnauti savarankiški ekipažai sudaryti iš ne mažiau kaip dvejų darbuotojų kiekviename ekipaže. Transporto primonės, juose naudojama įranga, įskaitant bet neapsiribojant svėrimo įranga, taip pat darbuotojai turi atitikti keliamus reikalavimus;

6.2.3. apie Vežimo paslaugos teikimą, jei to reikalauja teisės aktai privalo būti informuotos (teisės aktuose nustatyta tvarka ir dažnumu) kompetentingos valstybės institucijos;

6.2.4. Teikiant Vežimo paslaugas privalo būti pildomi teisės aktų nustatytos formos dokumentai pateikiant juo reikalaujama forma ir turiniu;

6.2.6. informacija apie atliekų surinkimą, t. y. iškvietimo vietų adresai, kontaktiniai asmenys ir iškvietimo vietoje susikaupusių atliekų kiekiai bei sudėtis paslaugos teikėjui perduodama Asociacijos elektronine sistema;

6.2.6. atliekos surenkamos apvažiuojant 6.1.1 – 6.1.3 punktuose nurodytas vietas pagal tiekėjo sudarytą ir iš anksto su Asociacija suderintą grafiką;

6.2.7. atliekos surenkamos arba gavus Asociacijos nurodymą per informacinę sistemą, arba savo nuožiūra vykstant pakeliui;

6.2.8. surinktos atliekos turi būti vežamos į Asociacijos nurodytas atliekų perdirbimo ir / arba eksporto konkursą laimėjusios įmonės atliekų laikino saugojimo ir / ar perdirbimo veiklavietes. Tokiu atveju jei paslaugos tiekėjas turi tam teisės aktų nustatytus leidimus ir atitinkamai įrengtas teisės aktų reikalavimus atitinkančias ir visus privalomus leidimus turinčias laikinas saugojimo vietas, atliekos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais gali būti laikinai saugojamos tarpinio saugojimo vietose prieš atiduodant jas Asociacijos nurodytoms atliekų perdirbimo ir / arba eksporto konkursą laimėjusios įmonės atliekų laikino saugojimo ir / ar perdirbimo veiklavietėms;

6.2.9. EEĮA ir BAA surinkimo vietos turi būti lankomos mažiausiai kartą per pusę metų arba Vilniaus mieste per 5 dienas, o kituose miestuose ir rajonuose per 10 dienų po pranešimo apie prisipildžiusią surinkimo talpą gavimo dienos, išskyrus nustatytas išimtis;

6.2.10. surenkamos atliekos privalo būti sveriamos, tiksliai užpildomas jų pobūdis, kategorija, nurodoma pilnos ar ne komplektacijos yra atlieka, užpildomi teisės aktų reikalaujami dokumentai;

6.2.11. Iš 6.1.1.1 punkte nurodytų priėmimo vietų surenkant atliekas be kita ko privalu pildyti atliekų paėmimo – perdavimo žiniaraščius bei atliekų surinkimo žurnalus (konteineriai LAAIF 500 / LAAIF 42);

6.2.12. Gavęs nurodymą surinkti atliekas iš 6.1.1.2 – 6.1.1.3 punkte nurodytos vietos Paslaugos teikėjas turi pats susisiekti su nurodytu kontaktiniu asmeniu ir suderinti atliekų paėmimo laiką;

6.2.13. Tiekėjas privalo fiksuoti ir ne mažiau kaip tris metus po sutarties pasibaigimo saugoti duomenis apie visų surinktų atliekų surinkimo šaltinius. Asociacijai pareikalavus paslaugų teikėjas privalės leisti Asociacijos atstovams susipažinti (ar pateikti Asociacijos prašoma forma) su duomenimis apie atliekų surinkimo šaltinius visą sutarties galiojimo laikotarpį ir tris metus po sutarties pasibaigimo.

6.2.14. Tiekėjas privalo vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pildyti privalomus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus, įskaitant bet neapsiribojant Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS) pildyti atliekų surinkimo ir vežimo dokumentus, išduoti atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus. Tiekėjas privalo turėti gabumus ir priemones (įskaitant bet neapsiribojant transporto priemonėse kompiuterius ar kitas analogiškas priemones su interneto ryšiu), esant teisės aktų reikalavimams, realiu laiku suvesti į GPAIS visus būtinus ir reikalaujamus duomenis, atitinkamai užpildant dokumentus;

6.2.15. Už netinkamą sutarties sąlygų vykdymą, t. y. laiku nesurinktus, nepristatytus, nuslėptus ir / ar pavogtus realius atliekų kiekius yra taikomos baudos, kurios konkretizuojamos sutartyje. Tokiu atveju Asociacija taip pat savo pasirinkimu gali vienašališkai ne teismo tvarka be atskiro rašytinio įspėjimo nutraukti sutartį.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

7. Pirkimas vykdomas konkurso būdu. Konkurso pradžia laikoma pirkimo skelbimo dėl paslaugų teikimo (darbų) atlikimo pagal Asociacijos nustatytas pirkimo sąlygas publikavimo nacionaliniame šalies dienraštyje „Lietuvos Rytas" data. **Kiekvienas suinteresuotas ir konkurso reikalavimus atitinkantis teikėjas gali pateikti pasiūlymą konkursui.**

8. Konkursas laikomas įvykusiu, jei yra gautas bent vienas Asociacijos nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantis teikėjo pasiūlymas.

9. Asociacija, užtikrindama konkurso sąlygų 3 punkte nustatytų principų laikymąsi bei 4 – 6 punktuose nustatytų tikslų pasiekimą, turi teisę derėtis su teikėjais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekdama ekonomiškiausio bei mažiausios kainos rezultato. Derybos, jeigu jos bus vykdomos, vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais Asociacijos nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjai nebus diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Derybų rezultatai įforminami protokolu. **Visiems tiekėjams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija**.

10. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams pirkimo pradžioje nurodytus vertinimo kriterijus. Vertinami tik Asociacijos nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjų galutiniai pasiūlymai.

11. Jeigu Asociacija vykdė derybas, galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

12. Konkursui neįvykus dėl to, kad pagal kurį nors pirkimų objektą nebuvo gauta nė vieno Asociacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio teikėjo pasiūlymo, Asociacija turi teisę pakartotinį atitinkamo objekto pirkimą vykdyti apklausos būdu.

13. Pasiūlymas – konkurso dalyvių / tiekėjų **raštu** pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma teikti paslaugas (atlikti darbus) pagal Asociacijos šiame dokumente nustatytas pirkimo sąlygas. Galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Visi tiekėjai, norintys dalyvauti Asociacijos skelbiamame konkurse turi pateikti pasiūlymus Asociacijai.

14. Pateikdami pasiūlymą tiekėjai turi nurodyti paslaugų apimančių keliamus reikalavimus teikimo įkainį eurais.

15. EEĮA vežimo paslaugų įkainiai gali skirtis, kai iš to paties šaltinio yra paimami didesni EEĮA kiekiai: 1) iki 50 kilogramų; 2) iki 200 kilogramų; 3) iki 1 tonos; 4) daugiau kaip 1 tona.

16. BAA vežimo paslaugų įkainiai gali skirtis, kai iš to paties šaltinio yra paimami didesni kiekiai BAA: 1) iki 1 kilogramo; 2) iki 10 kilogramų; 3) iki 50 kilogramų ir daugiau.

17. Taip pat galima nurodyti atskiras kainas už EEĮA / BAA pristatymą į Vilniaus, Kauno ar kituose miestuose esančias veiklavietes. **Nurodant atskiras kainas kiekvienam kainos nurodymo variantui pildoma atskira priede Nr. 1 pateikta pasiūlymo forma, tokiu atveju nelaikoma, kad tiekėjas teikia alternatyvų pasiūlymą.**

18. Teikiant pasiūlymus būtina nurodyti per mėnesį (metus) kiekvienu rinkimo būdu planuojamą surinkti atliekų kiekį.

19. Pasiūlymus galima teikti **tik visoms 5 ir 6 punkte** išvardintoms paslaugoms suteikti, tačiau teikiant pasiūlymą paslaugų kainos ir paslaugų teikimo sąlygos turi būti nurodytos atskirai kiekvienai pasiūlyme nurodytai paslaugai suteikti. Alternatyvūs pasiūlymai nepriimami.

20. Siūlomos paslaugų teikimo kainos turi būti pateiktos šių sąlygų priede Nr. 1 pateikta forma.

21. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

22. Į paslaugų **kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.**

23. Asociacija pasilieka teisę savo naudojamais viešinimo būdais skelbti gyventojams apie paslaugos tiekėjo naudojamus atliekų surinkimo būdus.

24. Pasiūlymai turi būti pateikti raštu užklijuotuose vokuose atsiunčiant ar pristatant asmeniškai juos adresu Mindaugo g. 44-84, Vilnius, LT-01311 iki 2019 m. sausio 4 d.

III. MINIMALŪS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS, FINANSINIŲ, EKONOMINIŲ IR TECHNINIŲ PAJĖGUMŲ REIKALAVIMAI

25. Konkurse dalyvaujantys paslaugų teikėjai privalo turėti pakankamai resursų ir galimybių savo siūlomoms paslaugoms teikti. Teikdamas pasiūlymą paslaugų teikėjas supranta, pripažįsta ir sutinka, kad siekiant įsitikinti teikėjo galimybėmis tinkamai įgyvendinti sutartį Asociacijos astovai gali atlikti išsamų jo veiklos auditą.

26. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

27. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Asociacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

28. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai turi atitikti **visus** nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

29. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Asociacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Asociacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

30. Asociacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Asociacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

31. Tiekėjai turi atitkti šiuos reikalavimus ir pateikti juos patvirtinančius dokumentus (1 lentelė):

1 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas	Patvirtinantis dokumentas
1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar pan.	**Užpildoma Tiekėjo Garbės deklaracija, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu (priedas Nr. 2)**
2	Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	**Užpildoma Tiekėjo Garbės deklaracija, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu (priedas Nr. 2)**
3	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos	**Užpildoma Tiekėjo Garbės deklaracija, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu (priedas Nr. 2)**

	konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.	
4	Tiekėjo atžvilgiu nebuvo priimtas *res judicata* galią turintis teismo sprendimas dėl sukčiavimo, korupcijos, dalyvavimo nusikalstamos organizacijos arba kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, darančioje žalą Bendrijų finansiniams interesams.	**Užpildoma Tiekėjo Garbės deklaracija, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu (priedas Nr. 2)**
5	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimu, reikalavimus.	**Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis atsiskaitymą su valstybės biudžetu, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas patvirtinantis atsiskaitymą su socialinio draudimo fondo biudžetu.** Išduoti dokumentai turi būti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos
6	Grynojo pelno (nuostolių) per 3 pastaruosius finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) reikšmė turi būti teigiama.	**Pateikiamos pelno (nuostolių) ataskaitos**
7	Paslaugos teikėjas privalo turėti bent keturias **transporto priemones (kurios vykdant sutartį privalės būti paženklintos Asociacijos skiriamaisiais ženklais)** ir jas aptarnaujančius savarankiškus ekipažus (ne mažiau du darbuotojus kiekviename ekipaže).	**Paslaugos teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę disponuoti transporto priemonėmis, duomenis apie darbuotojus arba deklaraciją dėl jų įdarbinimo**
8	Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus įvykdė bent 1 panašią sutartį, t. y. sutartį, kurios dalykas ir įvykdymo sąlygos panašios ir kurios vertė yra ne mažesnė nei pagal šias pirkimo sąlygas teikiamo pasiūlymo vertė.	**Pateikiama Tiekėjo laisvos formos deklaracija pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu**
9	Tiekėjas turi turėti visus siūlomoms paslaugoms atlikti reikalingus leidimus ir licencijas, įskaitant bet neapsiribojant būti įtraukti į atliekas tvarkančių įmonių registrą ir Turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojų sąrašą.	**Pateikiamos tai patvirtinančių dokumentų kopijos**
10	Pavojingąsias atliekas surenkančios, vežančios įmonės civilinės atsakomybės draudimą, už žalą, kuri, vykdant tokią veiklą, gali būti padaryta tretiesiems asmenims ir (ar) jų turtui bei aplinkai.	**Pateikiamos tai patvirtinančių dokumentų kopijos**
11	Tiekėjas privalo turėti tokią įrangą, kuria atitinkamų kategorijų atliekas būtų galima surinkti, transportuoti pagal Europos Sąjungos direktyvų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.	**Pateikiama Tiekėjo laisvos formos deklaracija su įrangos aprašymais, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu**
12	Už pavojingųjų atliekų surinkimą, vežimą atsakingi įmonių darbuotojai privalo būti išklausę atliekų tvarkymo specialistų mokymo kursus ir gavę jų žinias atitinkamoje atliekų tvarkymo srityje patvirtinantį pažymėjimą.	**Pateikiamos tai patvirtinančių dokumentų kopijos**

13.	Tiekėjas privalo turėti gabumus ir priemones (įskaitant bet neapsiribojant transporto priemonėse kompiuterius ar kitas analogiškas priemones), esant teisės aktų reikalavimams, realiu laiku suvesti į GPAIS visus būtinus ir reikalaujamus duomenis, atitinkamai užpildant dokumentus	**Pateikiama Tiekėjo laisvos formos deklaracija su įrangos aprašymais, pasirašyta vadovo ir patvirtinta antspaudu**

IV. TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO TVARKA IR KRITERIJAI

32. Tiekėjų pasiūlymams vertins iš ne mažiau kaip trijų narių sudaryta Komisija.

33. Pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui per 14 dienų Komisija susirenka į vokų su gautais pasiūlymais atplėšimo posėdį, kuriame vertina ar gauti pasiūlymai atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus bei vertina pasiūlymus pagal mažiausios kainos kriterijų ir sprendžia dėl derybų pravedimo reikalingumo. Komisija savo sprendimus įtvirtina protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai.

34. Komisija galutinius pasiūlymus (vertinamas galutinis pasiūlymas po derybų, jeigu jos buvo vykdomos) **vertina vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi, kai laimėjusiu pripažįstama pasiūlymas, kurio kaina yra mažiausia**.

35. Galutinis pasiūlymų vertinimas (įskaitant derybas, jei būtų nuspręsta dėl jų reikalingumo) turi įvykti per 30 dienų po pasiūlymų pateikimo termino. Jei poreikiams aktualių pasiūlymų negauta, per šį laikotarpį Asociacija turi teisę vykdyti tiekėjų apklausą raštu. Pirkimų komisija turi teisę pratęsti pasiūlymų vertinimo terminą. Apie tokį sprendimą komisija privalo raštu informuoti visus pasiūlymus pateikusius asmenis.

36. Baigusi vertinti galutinius pasiūlymus, komisija parengia, užpildo ir pasirašo konkurso vertinimo protokolą.

37. Jeigu konkurso metu nebuvo gauta nei vieno pasiūlymo ir Asociacija siekdama nupirkti paslaugas vykdė tiekėjų apklausą – užpildoma ir pasirašoma tiekėjų apklausos pažyma. Pažyma užpildoma per 20 dienų nuo apklausos organizavimo.

38. Komisija pasiūlymų vertinimo metu gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

39. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymo.

40. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

41. Po pasiūlymų vertinimo atliekant derybas, galima derėtis dėl kainos ir kitų pirkimo sąlygų, galutiniai derybų rezultatai užfiksuojami derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose. Galutiniai derybų rezultatai negali būti keičiami.

42. Komisija į pasiūlymų vertinimo ir vokų atplėšimo posėdžius gali kviesti konkurso dalyvius, ekspertus.

43. Komisija priima sprendimą atmesti pasiūlymą dėl vienos ar keleto iš šių priežasčių:

43.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos (finansinių, ekonominių, techninių ir pan.) reikalavimų, pateikus prašymą nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

43.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kitų reikalavimų, pateikus prašymą nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų;

43.3. pateiktame pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina yra neįprastai maža, Asociacijai pareikalavus, kad tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą, pastarasis nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

43.4. pasiūlyme yra aritmetinių klaidų ir tiekėjas per Asociacijos nurodytą terminą jų neištaiso (nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos) ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

43.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės Pareiškėjui nepriimtinos kainos.

44. Apie konkurso rezultatus informuojami konkurso dalyviai, o laimėję konkursą tiekėjai pakviečiami pasirašyti pirkimo sutartis.

45. Asociacija nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo) tiekėjus raštu informuoja apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodydama tiekėją, su kuriuo numatoma sudaryti pirkimo sutartį.

46. Asociacija ta pačia tvarka informuoja tiekėjus apie priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

47. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki Asociacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Asociacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

V. PIRKIMO SUTARTIS

48. Pirkimo sutartis sudaroma su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

49. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina (jei buvo vykdytos derybos – galutiniuose derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose užfiksuota galutinė derybų kaina) ir pirkimo dokumentuose bei galutiniame pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

50. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos apima šiuose pirkimo dokumentuose nustatytas pagrindines sąlygas, perkamų paslaugų kiekius, terminus ir t. t.

51. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Sudarant sutartį **reikalaujama, kad tiekėjas pateiktų sutarties įvykdymo garantiją, civilinės atsakomybės draudimą ar užtikrintų prievolių įvykdymą** kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais **ne mažesnei kaip 100 000,00 (vienas šimtas tūkstančių) Eur sumai**. Sutarties įvykdymo garantija, civilinės atsakomybės draudimas ar kitas prievolę užtikrinantis dokumentas turi galioti sutarties galiojimo metu ir ne trumpiau kaip pusę metų po sutarties pabaigos.

52. Tiekėjas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą turi pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

VI. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

53. Asociacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

54. Asociacija priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, – visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

55. Tiekėjai prisiima visas pirkimo dokumentų šiam konkursui rengimo sąnaudas ir negali reikšti pretenzijų (nei dėl tiesioginių, nei dėl netiesioginių nuostolių) Asociacijai nutraukus pirkimo procedūras ir / ar nesudarius sutarties.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Šios pirkimo sąlygos ir kiti pirkimo dokumentai minimi šiose sąlygose visiems pageidaujantiems dalyvauti konkurse siunčiami elektroniniu paštu ir / arba juos galima gauti Asociacijoje adresu Mindaugo g. 44-84, Vilnius ir / arba juos galima rasti Asociacijos tinklapyje www.epa.lt. Telefonas pasiteiravimui: +370 5 272 99 85, elektroninis paštas: teisininkas@epa.lt.

Priedai:

1. Kainų pateikimo lentelė (1 psl.);
2. Paslaugos teikėjo garbės deklaracija (1 psl.).